

## **LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ MEZUNİYET İŞLEMLERİ - SIK SORULAN SORULAR**

**Bu dönem tezimi savunup mezun olmak istiyorum, nasıl tarih almalıyım? Tez savunma tarihi alırken nelere dikkat etmeliyim?**

Tez savunma tarihleri, Lisansüstü Eğitim Öğretim Araştırma Enstitüsünün “grad.emu.edu.tr” internet sitesinde ilan ettiği tarihler dikkate alınarak belirlenmelidir.

Adaylar, tez savunma tarihlerini belirlerken, savunma sonrasında jüri üyelerinin kendilerine verebilecekleri düzeltmeleri, tezlerini ciltlettirebilmek için ve mezuniyet yazışmaları için ilgili birimlere tanınan süreleri öngörmelidirler. Enstitü Müdürlüğünün belirlediği son tarihe kadar tezini ciltli bir şekilde Enstitü Müdürlüğüne teslim edemeyen, teslim etse dahi mezuniyet yazışmaları için süresi kalmayan öğrenci, akademik takvimde ilan edilen yeni dönem kayıt tarihinde kaydını yenilemek zorunda olduğunun sorumluluğunu kabul eder.

Adaylar, tez danışmanları ile belirleyecekleri tez savunma tarihinden Doktora Mezun Adayları için 30 (otuz); Yüksek Lisans Mezun Adayları için en geç 15 (on beş) gün önce Enstitü Müdürlüğüne başvurularını ulaştırmalıdır.

Başvuru işlemi; Savunma Formu, Özgünlük Raporu, Mezuniyet İşlemleri İzleme ve Tez Format Kontrolü Formları eksiksiz olarak doldurularak ve gerekli imzalar alınarak bölüm sekreterliklerine yapılır.

Tez savunma aşamasına gelmiş olup da ders ve/veya seminer kaydı olan öğrenciler tez savunması için başvurabilirler fakat ders/seminer notları açıklamadan tez savunmasına giremezler.

**Tez format kontrolü aşamaları nelerdir?**

Tez savunması öncesinde Enstitüyü ziyaret edip format ön kontrolü yaptırmak daha sonraki aşamalarda karşılaşılabileceğiniz sorunları en aza indirmek bakımından oldukça yararlı olacaktır.

Zorunlu tez formatı kontrolü ise tez savunmasından sonra, jürinin öğrenciye uygun gördüğü düzeltmeler ve eğer yapıldıysa ön format kontrolünde Enstitü Müdürlüğü tarafından verilen düzeltmeler yapıldıktan ve Program dili İngilizce olan öğrencilerin “Öz” kısmının Türkçe; Program dili Türkçe olan öğrencilerin “Abstract” kısmının İngilizce çevirilerinin de onayını aldıktan sonra tezin basılı kopyası alınarak yapılır. Tez, Enstitü Müdürlüğünün basım için onayı alındıktan sonra ciltletirilmelidir.

**ÖNEMLİ UYARI:** Tezin ciltlettirilecek olan tüm basılı kopyalarının aynı bilgisayar ve aynı yazıcıdan alınmasına dikkat edilmelidir. Aynı sistemin kullanılmadığı durumlarda formatta kaymalar olabilmektedir. Format onayı alınan kopya ile ciltlettirilip imzaya sunulan kopyaların farklı olması durumunda teziniz kabul edilmez. Düzletme yapıp yeniden basım ve cilt yaptırmak durumunda kalabilirsiniz. İstenmeyen böyle bir durumla karşılaşmamak için gereken özeni göstermeniz beklenmektedir.

Son olarak tezler; ciltlenmiş, gerekli imzalar alınmış olarak ve CD’lerinin ve “Tez Çoğaltma ve Yayım Form”larının kontrolleri için daha önce formatını yapan ilgili araştırma görevlisine getirilir son onay alındıktan sonra Enstitü Müdürünün imzasına sunulur.

Üniversite dışından gelen jüri üyeleri olan adaylar, tez imza sayfalarının imzalarını savunma gününde almak isterlerse; savunmaya girmeden önce mutlaka imza sayfalarının düzeni konusunda Enstitünün onayını almış olmaları gerekir. Önceden imzaları alınmış Enstitü formatına uygun olmayan tezleri Enstitü Müdürlüğü kabul etmez.

Tez formatları hafta içinde saat 10:00-12:00 ve 14:00-16:00 saatleri arasında gerçekleştirilir.

### **Hangi durumlarda tez savunma başvuruları onaylanmaz?**

Enstitü Müdürlüğüne ulaşan adayın başvurusu; aşağıdaki belirlenen maddelerin herhangi birini kapsadığı takdirde **reddedilir**.

Gerekli toplam krediler tamamlanmamışsa,

CGPA<3.00/4.00 ise

Tez Danışmanı ve Tez Öneri Formlarında eksiklik varsa,

Özgünlük raporu kabul edilmezse.

Enstitü onayı verilmemiş başvuruların gerekli koşulları sağlaması ve yeniden tez savunma tarihi almak üzere başvurusunun yenilenmesi istenir.

### **Tez savunmasından sonraki süreçte ne yapmalıyım? Tezlerimi ciltli bir şekilde Enstitü Müdürlüğüne ne zaman teslim etmeliyim?**

Savunma sonrasında jürinin vereceği karar doğrultusunda işlemler yürütülür.

Tez savunmalarında **“Kabul”** alan aday tezinin elektronik çıktısını alarak son format kontrolü için Enstitü Müdürlüğüne getirir, cilt için onay alır ve en geç 5 (beş) iş günü içinde tezlerini ciltli bir şekilde Enstitü Müdürlüğüne teslim eder.

**“Düzeltilerek Kabul”** kararı verilmiş yüksek lisans tezleri, en geç bir ay içinde; doktora tezleri en geç üç ay içinde düzeltildikten sonra jüri üyelerine gönderilir. Jüri üyeleri, istenen düzeltmelerin yapıldığını ve kabul edildiğini onaylar ise, aday tezini elektronik çıktısı şeklinde son format kontrolü için Enstitü Müdürlüğüne getirir, cilt için onay alır ve en geç 5 (beş) iş günü içinde tezlerini ciltli bir şekilde Enstitü Müdürlüğüne teslim eder.

**“Tez Savunmasının Yenelenmesi”** istenen aday, yüksek lisans tezleri için en geç 3 (üç) ay; doktora tezleri için 6 (altı) ay içinde bir kez daha tez savunmasına girmesi gerekir. Adayın tez savunmasında ikinci kez başarısız olması durumunda Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tez savunmasında **“Ret”** kararı verilmiş adayın Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tez savunmasından sonra jüri üyeleri kararını jüri raporu formunu doldurarak bölüm başkanlığı aracılığı ile 2 (iki) iş günü içinde Enstitü Müdürlüğüne ulaştırır.

Tez danışmanı, jüri üyeleri ile alınan karar doğrultusunda tez notunu elektronik sisteme girilmek üzere, dönem içinde girilmiş herhangi bir tez notu varsa, **“Seminer, Tez ve Proje Çalışması Not Değişiklik Formu”**; dönem içinde girilmiş

herhangi bir tez notu yoksa, “Ek Not Formu” nu doldurarak bölüm başkanlığı aracılığıyla Enstitü Müdürlüğüne 2 (iki) iş günü içinde ulaştırır.

### **Tezleri ciltli bir şekilde teslim ederken nelere dikkat etmeliyim?**

Tezleri teslim ederken aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gereklidir:

Tezlerin gerekli imzalarının, eksiksiz tamamlanmış olması,

2 adet PDF formatında CD’lerinin oluşturulması,

3 adet orijinal “Tez Çoğaltılması ve Yayımlama İzin Form”larının doldurulmuş olması.

### **“Tez Çoğaltılması ve Yayımlama için İzin Formu” doldururken nelere dikkat etmeliyim?**

Bu formlar, adayın ciltleterek sunduğu tezinin Doğu Akdeniz Üniversitesi Kütüphane Müdürlüğü tarafından arşivlenmesine, kağıt, mikrofon veya elektronik formatta, internet dahil olmak üzere her türlü ortamda tamamen veya kısmen, ücretli veya ücretsiz olarak ödünç verilmesine, kopyasının dağıtımını için, tez sahibinin teziyle ilgili mülkiyet hakları saklı kalmak üzere hiçbir ücret ve erteleme istemeden izin verdiğini belgeler.

Adaya iki seçenek sunulan formda aday ilk seçeneği işaretlediği takdirde Doğu Akdeniz Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği koşullara bağlı olarak tezini çoğaltılmasına ve yayımına izin vermiş sayılır.

İkinci seçenekte ise; aday formu imzaladığı tarihten itibaren en fazla üç yıl olmak koşulu ile tezini yukarıda bahsedilen izinlere kapatabilir. Üç yılın sonunda, Kütüphane Müdürlüğü tarafından ilk seçeneğin izin verdiği koşullarda tez, çoğaltılması ve yayımı için uygulamaya konur.

Bu form tez sahibi ve tez danışmanı ile işbirliği içinde hazırlanmalı, üç adet orijinal ıslak imzalı bir şekilde tezlerle birlikte Enstitü Müdürlüğüne teslim edilmelidir. Orijinal olmayan ve tez danışman imzası eksik belgeler kabul edilmez.

### **Hangi durumlarda kaydımı yeniden yaptırmak zorundayım?**

Aday savunmasını kayıtlı olduğu dönemde gerçekleştirmiş olsa dahi; Enstitü Müdürlüğü'nün akademik takviminde belirlediği son tarihe kadar tezini ciltli bir şekilde Enstitü Müdürlüğüne teslim edemeyen, tezini teslim etse dahi mezuniyet yazışmaları için süresi kalmayan öğrenci, akademik takvimde ilan edilen yeni dönem kayıt tarihinde kaydını yenilemek zorunda olduğunun sorumluluğunu kabul eder.

### **Mezuniyet işlemleri nasıl yürür?**

Aşağıda belirlenen şartları tam olarak sağlayan adayların mezuniyet işlemleri Enstitü Müdürlüğü tarafından 2 (iki) iş günü içinde başlatılır. Bu işlemleri gerçekleştirmek için Enstitü Müdürlüğü mezuniyet kararını yazar ve ilgili birimlere gönderir.

Tez savunma raporunun Enstitü Müdürlüğüne ulaşmış olması,

Adayın tezlerini ciltli bir şekilde Enstitü Müdürlüğüne teslim etmiş olması,

Tez ders notunun öğrencinin portalında “TS” olarak işlenmiş olması,

Öğrencinin mezuniyet mektubunun Enstitü Müdürlüğüne ulaşmış olması.

### **Mezuniyet işlemlerimi nasıl takip edebilirim ve ülkeme dönüş biletimi ne zaman almalıyım?**

Öğrenci bu sürecin takibini bölüm sekreterliklerinden ve portalından yapabilir. Enstitü Müdürlüğüne, Rektörlüğe ve Öğrenci İşleri Müdürlüğüne giderek evrak takibi yapmak isteyen adaylar işleyişi hızlandırmak yerine yavaşlatacağından, adayların bu konuya bilhassa dikkat etmeleri rica olunur.

Aday portalında “mezun” ibaresini gördüğünde Öğrenci İşleri Müdürlüğüne diplomasını teslim almak için başvurmalıdır.

Aday ülkesine dönüş biletini alırken, tezini ciltleme için gereken, savunma sonrasında tez notunun değişebilmesi için ve mezuniyet yazışmaları için gereken süreleri göz önünde tutması gerekmektedir. Adayların bu süreçlerini göz önünde tutmadan ülkelerine dönüş bileti alma gibi mazeretleri dikkate alınmaz. Bu gibi durumların sorumluluğunu öğrenci kabul eder.